

## Un Assistant Manager H/F



CDD Saisonnier du 11 décembre 2017 au 15 avril 2018  
(Prolongation possible jusqu'au 30/04/2018)

Poste nourri avec logement mis à disposition  
42h/semaine soit 182 h/mois

### MISSIONS PRINCIPALES

- Gérer et animer les moyens techniques, humains et commerciaux mis à sa disposition pour assurer la satisfaction du client ;
- Etre garant du bon fonctionnement du service en collaboration avec le directeur, répartir les tâches entre les employés et animer son équipe dans le respect des normes et des méthodes ;
- Veiller au bon accueil réservé au client, conseiller le client dans ses choix de plats selon ses goûts et prendre sa commande ;
- Contrôler le bon fonctionnement et le déroulement du service en salle ;
- Organiser le travail et mettre en place les plannings bar, salle, bowling, cuisine, en collaboration avec le directeur ;
- Mettre en place des affiches concerts, soirées à thème... ;
- Etablir des devis client selon les directives du directeur ;
- Contrôler les caisses journalières bowling et restaurant ;
- Contrôler les commandes, les bons de livraison, entretenir des relations responsables avec les différents fournisseurs et signaler les anomalies au directeur ;
- Veiller au respect des règles d'hygiène HACCP.

### QUALITES NECESSAIRES

- Excellent commercial
- Excellent manager
- Bon gestionnaire
- Bon relationnel
- Grande disponibilité
- Goût et connaissance de la cuisine

Adresser CV, lettre de motivation et prétentions salariales à :  
M. Bruno CLEMENT - Directeur général  
[1650@lessaisies.com](mailto:1650@lessaisies.com) ou 06 62 14 15 83