



 1 POSTE A POURVOIR

## Agent d'entretien Atlantis Ugine

La communauté d'agglomération ARLYSÈRE (39 communes) s'étend sur 4 territoires (Val d'Arly, Beaufortain, Haute Combe de Savoie, Pays d'Albertville). La richesse de son patrimoine, les qualités de ses services, la qualité du cadre de vie, définissent ce territoire dynamique en plein essor.

La communauté d'agglomération recrute 1 Agent d'entretien et vous offre un cadre idéal pour développer vos compétences.

<b>DÉFINITION</b>	L'agent d'entretien réalise les travaux de nettoyage ou toute autre tâche d'exécution simple comprenant l'utilisation de matériels automatiques.
<b>SITUATION ACTUELLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agglomération Arlysère</li> <li>▪ sous la responsabilité de la chef de caisse / ménage d'Atlantis</li> </ul>
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poste à temps non complet à raison de 17,5 heures hebdomadaires</li> <li>▪ Centre Atlantis Ugine</li> <li>▪ Présence en matinée, soirée et le week-end</li> <li>▪ Horaires et rythmes variables en fonction des obligations de service public</li> <li>▪ Station debout prolongée, fréquente ; manipulations de petites charges et de produits pouvant être toxiques, travail en milieu humide et chaud</li> <li>▪ Port de vêtements professionnels</li> </ul>
<b>RELATIONS FONCTIONNELLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Relations internes :</b> En relation forte avec les agents des équipements aquatiques (MNS, ETAPS, agents d'entretien, hôtesses d'accueil) sous la responsabilité directe du chef de bassin.</li> </ul>
<b>CADRE STATUTAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recrutement par voie contractuelle.</li> <li>▪ CDD 3 mois renouvelable</li> </ul>

---

## MISSIONS

---

### **Entretien des espaces publics et des bureaux**

Surveiller la propreté des espaces publics  
Entretien des équipements et matériels

### **Entretien des espaces publics et des bureaux**

Nettoyer les locaux : balayer ou aspirer, laver les sols, et escaliers, les casiers, les sanitaires (WC, douches, lavabos)  
Trier et évacuer les déchets courants ;

### **Surveiller la propreté des espaces publics**

Repérer les dégradations des espaces publics ;  
Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur ;  
Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif ;

### **Entretien des équipements et matériels :**

Utiliser les produits et matériels de nettoyage des espaces publics, respecter les consignes indiquées sur les produits utilisés ;  
Entretien et ranger le matériel utilisé ;  
Détection des anomalies et des risques d'accidents ;

---

## SAVOIRS

---

- **Compétences générales requises**
  - **Connaître le fonctionnement du Centre Atlantis (notions)**
  - **Connaître les produits de nettoyage et matériaux, les dosages et les conditions de stockage**
  - **Connaître les règles d'hygiène et de propreté Connaître les protocoles de nettoyage (fréquence et circuit)**
  - **Connaître les règles de gestion des stocks**
  - **Connaître les règles de sécurité**
  - **Connaître les procédures d'alerte et de secours**
  - **Connaître les procédures et techniques d'utilisation du matériel**
  - **Connaître les techniques de base de communication écrite et orale**
- 

## SAVOIRS ETRE

---

- **Capacité d'adaptation**
  - **Réactivité**
  - **Disponibilité**
  - **Réserve**
  - **Sens du service public et de l'intérêt général**
  - **Consciencieuse**
-

---

 **PROFIL**

---

- Formation/expérience similaire
- Permis B en cours de validité

---

**CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

---

- Date limite de candidature le 30 Juin 2021
- Poste à pourvoir à la réouverture totale du Centre Atlantis

Pour toute information complémentaire,  
contacter le Service des Ressources Humaines

 04.79.10.98.20

 [recrutement@arlysere.fr](mailto:recrutement@arlysere.fr)

Date limite de diffusion : 30 Juin 2021