



**OFFRE D'EMPLOI :
CHARGE(E) D'ACCUEIL ET GESTION LOCATIVE**

Lieu : Agence Immo Services – 211 rue de Savoie – 73 590 Notre Dame de Bellecombe

Type de contrat : CDD du 2/12/2024 au 05/04/2025 temps complet 35H/semaine

Rémunération : Selon profil et expérience

Lieu de poste : en présentiel

À propos de nous :

Notre agence immobilière, située au cœur de Notre Dame de Bellecombe, est spécialisée dans la location de biens saisonniers et la gestion de séjours pour une clientèle variée. Nous recherchons un(e) Chargé(e) d'accueil et gestion locative dynamique et souriant(e) pour rejoindre notre équipe pour la saison d'hiver.

Si vous aimez les relations humaines, le travail en station, et avez un attrait pour le secteur touristique, ce poste est fait pour vous !

Missions principales :

En tant que Chargé(e) d'accueil et gestion locative, vous serez au cœur de l'expérience client. Vos missions seront les suivantes :

- Accueil : accueil physique et téléphonique au sein de l'agence
- Accueil des locataires : Réception des clients à leur arrivée et gestion des départs avec le sourire et professionnalisme.
- Gestion des arrivées et départs : Organisation des plannings d'arrivée, préparation des dossiers d'accueil et suivi des inventaires de départ.
- Vente de séjours : Conseiller les clients sur les offres de location et optimiser la vente de séjours, en mettant en avant nos biens et nos services annexes.
- Remise du linge et prestations annexes : Distribution du linge de maison (draps, serviettes, etc.) et gestion des services complémentaires tels que le ménage ou la location de matériel (lit bébé, matériel ou forfaits de ski, etc.).
- Soutien administratif : Rédaction de contrats de location, gestion des paiements et encaissements, réponse aux demandes des clients (téléphone, e-mail).
- Gestion des imprévus : Faire face avec réactivité aux aléas de la location (problèmes techniques, réclamations, etc.).
- communication avec les propriétaires de gestion
- préparation du linge
- dépose et ouverture

Profil recherché :

- Expérience dans l'accueil, la gestion locative ou le secteur touristique,
- Bonne présentation et sens du service client.
- Aisance rédactionnelle
- Organisation et rigueur dans la gestion des plannings et des tâches administratives.
- Polyvalence et capacité à gérer plusieurs missions en même temps.
- Bon relationnel
- Anglais souhaité
- Permis de conduire B avec véhicule

Ce que nous offrons :

- Un cadre de travail exceptionnel en montagne, au cœur d'une station familiale.
- Un environnement convivial et dynamique, au sein d'une petite équipe soudée.
- Une opportunité de développer vos compétences dans la gestion locative et la relation client.

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

info@immoservices.net

à l'attention de Madame GARDET

Rejoignez-nous et participez à offrir à nos clients des vacances inoubliables en montagne !