

L'OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL DU VAL D'ARLY RECRUTE

UN(E) REFERENT(E) POUR SON BUREAU D'INFORMATION TOURISTIQUE DE CREST-VOLAND / COHENNOZ. (SAVOIE) EN CDI A PARTIR DU 9/11/2026

Rejoignez une destination d'exception !

Au cœur de la Savoie, entre les massifs des Aravis et du Beaufortain, le **Val d'Arly** réunit quatre stations-villages authentiques réparties sur six communes : Crest-Voland / Cohennoz, Flumet / Saint-Nicolas-la-Chapelle, Notre-Dame-de-Bellecombe et La Giettaz.

Destination familiale à taille humaine, le Val d'Arly séduit par ses paysages préservés, ses grands espaces et ses panoramas exceptionnels face au Mont-Blanc. Été comme hiver, il offre un cadre de vie privilégié où nature, patrimoine, convivialité et qualité de vie sont au rendez-vous. Les domaines skiables de l'Espace Diamant et des Portes du Mont-Blanc proposent une offre variée pour tous les publics.

En intégrant notre structure, vous rejoignez une équipe dynamique composée de 21 collaborateurs permanents et d'environ 4 saisonniers, investis chaque jour pour faire rayonner notre territoire et offrir la meilleure expérience à nos visiteurs.

Rejoindre l'Office de Tourisme Intercommunal du Val d'Arly, c'est intégrer une équipe engagée et dynamique, au service d'une destination familiale, authentique et accueillante. C'est également participer au quotidien à la valorisation de notre territoire et à la qualité de l'expérience proposée à nos visiteurs, habitants et partenaires.

L'Office de Tourisme est par ailleurs engagé dans la démarche Destination Excellence, qui place la qualité de service, l'écoute, la satisfaction des visiteurs et l'amélioration continue au cœur de ses actions. Rejoindre notre équipe, c'est ainsi contribuer pleinement à cette démarche et partager nos valeurs de proximité, de professionnalisme et de qualité.

VOS MISSIONS

Piloter l'activité du Bureau d'Information Touristique

Vous assurez le bon fonctionnement quotidien du BIT et coordonnez son activité.

À ce titre, vous :

- Organisez les plannings de présence de l'équipe (2 conseillers en séjour permanents et 1 animateur saisonnier), sans responsabilité hiérarchique ;
- Supervisez les missions d'accueil, d'information et de promotion de la destination ;
- Veillez à la qualité de l'accueil et à la diffusion de l'information touristique ;
- Assurez la médiation avec les acteurs touristiques locaux ;
- Animez et participez aux comités de station ;
- Réalisez les comptes rendus des réunions ;
- Participez activement à la démarche Destination Excellence et à l'amélioration continue de la qualité du service.

Assurer la gestion administrative et comptable du BIT

Vous êtes garant(e) du suivi de l'activité commerciale du bureau, vous :

- Supervisez les journaux de ventes ;
- Utilisez et paramétrez les outils de vente ;
- Assurez le suivi des encaissements et des clôtures de caisse.

Coordonner l'animation et l'événementiel

En lien avec le Responsable Animation de l'Office de Tourisme du Val d'Arly, vous :

- Elaborez et coordonnez la programmation des animations et événements du BIT de Crest-Voland/Cohennoz ;

- Réalisez et éditez le programme d'animation
- Participez à l'organisation des manifestations estivales et hivernales ;
- Coordonnez les comités locaux d'organisation ;
- Accompagnez les équipes lors des phases de préparation et de mise en œuvre des événements ;
- Participez aux manifestations intercommunales organisées par l'Office de Tourisme.

Participer à la communication et à la promotion de la destination.

Vous contribuez au rayonnement du territoire en :

- Assurant la mise à jour des informations touristiques dans **Apidae** (hébergements, activités, événements, commerces...) ;
- Participant à la conception des supports de communication imprimés et numériques ;
- Veillant à la qualité des contenus concernant la station ;

Enfin, vous pourrez être amené(e) à participer à toute mission répondant aux besoins de fonctionnement de l'Office de Tourisme.



PROFIL RECHERCHE

Vous êtes titulaire d'une formation **Bac +2 à Bac +3** dans le domaine du tourisme et justifiez d'une expérience réussie dans l'accueil touristique ou la gestion d'un office de tourisme.

Vous êtes reconnu(e) pour :

- Votre sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Votre autonomie et votre capacité à prendre des initiatives ;
- Votre excellent relationnel et votre sens du service ;
- Votre aptitude à fédérer une équipe sans lien hiérarchique ;
- Votre capacité d'adaptation et votre implication ;
- Votre rigueur et votre polyvalence.



COMPETENCES RECHERCHEES

Maîtrise des outils bureautiques.

- Connaissance d'Apidae appréciée.
- Bonne maîtrise de l'anglais indispensable.
- Une deuxième langue étrangère, notamment l'allemand, serait un véritable atout.
- Une connaissance du fonctionnement des Offices de Tourisme serait appréciée.



CONDITIONS D'EMPLOI

- ❖ **CDI – 35h annualisées**
- ❖ Travail les week-ends et jours fériés selon planning
- ❖ Rémunération : **2 192,08 € brut mensuel**
- ❖ Convention collective des organismes de tourisme – Échelon 2.2 / Indice 1730
- ❖ **Poste non logé**
- ❖



VOS AVANTAGES

- ❖ Mutuelle d'entreprise
- ❖ 13^e mois dès 1 an d'ancienneté
- ❖ Forfait de ski



CANDIDATURE

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à :

Monsieur le Directeur

Office de Tourisme Intercommunal du Val d'Arly

147 rue du Mont-Blanc – 73590 FLUMET



stanislas@valdarly-montblanc.com

Date limite de candidature : 15 octobre 2026